

Утверждаю  
Директор МБУ ДО г. Мурманска  
ДЮСШ № 7  
«24» апреля 2023г.  
В.Н. Гаврилюк

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об обеспечении функционирования системы Интернет-ресурсов в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 7 по боксу

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту (далее - Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 7 (далее ДЮСШ № 7) и сообществам в социальных сетях, порядок организации работ по созданию и функционированию Интернет-ресурсов, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.2. Положение об информационном обеспечении системы Интернет-ресурсов ДЮСШ № 7 (далее – Положение) разработано на основании Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831.

1.3. Функционирование системы Интернет-ресурсов регламентируется действующим законодательством, Уставом ДЮСШ № 7, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Информационные Интернет-ресурсы формируются как отражение различных аспектов деятельности ДЮСШ № 7.

1.5. Информация, представленная на Интернет-ресурсах, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами. Информация размещается на русском языке.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Интернет-ресурсах, принадлежат ДЮСШ № 7, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. При размещении информации на Интернет-ресурсах и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Структура Интернет-ресурсов, состав рабочей группы, план работы по разработке и функционированию системы Интернет-ресурсов, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета утверждаются директором ДЮСШ № 7.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию системы Интернет-ресурсов возлагается на специалиста, назначенного директором ДЮСШ № 7 из числа членов рабочей группы.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Интернет-ресурсах, несет директор ДЮСШ № 7.

1.11. Финансирование создания и поддержки системы Интернет-ресурсов осуществляется за счет финансовых средств ДЮСШ № 7.

## 2. Основные понятия

2.1. Интернет-ресурс (синонимы «веб-ресурс, веб-сайт, веб-сервис, сайт») – это совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации в сети Интернет. Интернет-ресурс может содержать информацию в текстовой, графической и мультимедийной форме. Каждый Интернет-ресурс имеет уникальный адрес, который позволяет найти его в Сети.

2.2. Система Интернет-ресурсов – совокупность Интернет-ресурсов, объединенных едиными целями, задачами и направлениями деятельности.

2.3. Официальный сайт ДЮСШ № 7- информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

2.4. Социальная сеть - онлайн-платформа, которая используется для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми, которые имеют схожие интересы или офлайн-связи, а также для развлечения (музыка, фильмы) и работы.

2.5. Сообщество в социальной сети – это объединение интернет-участников социальной сети по тому или иному определенному общему интересу.

2.6. Администратор – физическое лицо или группа физических лиц, поддерживающих работоспособность Интернет-ресурса(ов) и его сопровождение.

2.7. Пользователь информацией – любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

## 3. Цели и задачи системы Интернет-ресурсов

3.1. Интернет-ресурс(ы) создается(ются) с целью обеспечения исполнения требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности ДЮСШ № 7.

3.2. Создание и функционирование системы Интернет-ресурсов ДЮСШ № 7 направлены на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- оперативное и доступное информирование общественности об услугах и результатах деятельности ДЮСШ № 7, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- систематическое информирование граждан о качестве услуг, предоставляемых в ДЮСШ № 7;

- создание условий для взаимодействия целевой аудитории (родители (законные представители), педагогические работники, несовершеннолетние обучающиеся), социальных партнеров ДЮСШ № 7;

- оказание государственных услуг в электронном виде;

- формирование целостного позитивного имиджа ДЮСШ № 7;

- обмен педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогических работников.

## 4. Структура Сайта

4.1. Информационная структура официального сайта ДЮСШ № 7 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью.

4.2. Сайт состоит из обязательного раздела «Сведения об организации», разделов структурных подразделений и иных разделов, необходимых для функционирования сайта и освещения деятельности ДЮСШ № 7 в сети «Интернет».

4.3. Информация в обязательном разделе «**Сведения об организации**» (далее - обязательный раздел) представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и

(или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам обязательного раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице обязательного раздела.

4.4. Доступ к обязательному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта ДЮСШ № 7.

4.8. Страницы обязательного раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 4.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению администрации ДЮСШ № 7.

4.10. Обязательный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления организацией»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- «Документы»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Отчетность»;
- «Материально-техническое обеспечение»;
- «История учреждения»;
- «Платные услуги».

4.10.1. Главная страница подраздела **«Основные сведения»** должна содержать информацию:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;
- дата создания образовательной организации;
- учредитель (учредители) организации;
- место нахождения организации;
- режим и график работы организации;
- контактные телефоны организации;
- адреса электронной почты организации;
- адреса сайтов структурных подразделений (при наличии) или страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.10.2. Главная страница подраздела **«Структура и органы управления организацией»** должна содержать информацию:

- структура и органы управления организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) организации (при наличии);
- положения о структурных подразделениях (об органах управления) организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

4.10.3. Главная страница подраздела **«Руководство. Педагогический состав»** должна содержать следующую информацию:

- а) о руководителе организации и его заместителях (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- б) о руководителях структурных подразделений (при наличии), в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - наименование должности;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- в) о персональном составе педагогических работников, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество;
  - занимаемая должность (должности);
  - уровень образования;
  - квалификация;
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности.

4.10.4. На главной странице подраздела **«Документы»** должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав ДЮСШ № 7;
- программа развития ДЮСШ № 7;
- государственное задание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- годовой план работы ДЮСШ № 7;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
  - порядок рассмотрения обращений граждан в ГОБУ МО ЦППМС-помощи;
  - локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности;
  - положения, регламентирующие методическую деятельность ДЮСШ № 7,
  - положения, регламентирующие деятельность по комплексной безопасности ДЮСШ № 7;
- порядок регламентации и оформления возникновения отношений между учреждением и обучающимися и(или) их родителями (законными представителями).

4.10.5. Главная страница подраздела **«Финансово-хозяйственная деятельность»** должна содержать:

- информацию о государственном задании;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию об осуществлении учетной политики ДЮСШ № 7;
- положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд ДЮСШ № 7;

– локальные акты, регламентирующие систему оплаты труда и стимулирования работников;

– положение о системе оплаты труда работников ДЮСШ № 7;

– положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда;

– положение о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДЮСШ № 7;

– положение о моральном стимулировании работников ДЮСШ № 7.

4.10.6. Главная страница подраздела «*Отчетность*» должна содержать:

– отчет о результатах самооценки деятельности ДЮСШ № 7 (самообследования);

– отчет о выполнении муниципального задания;

– отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности.

4.10.7. Главная страница подраздела «*Материально-техническое обеспечение*» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении консультативной, диагностической и коррекционно-развивающей деятельности.

4.10.8. Главная страница «*История организации*» должна содержать информацию о дате создания ДЮСШ № 7, изменениях наименований (при наличии), традициях и достижениях, в том числе об участии в выставках, проектной деятельности, конкурсах, публикациях, а также об оценке качества оказания услуг (отзывы и благодарности потребителей услуг).

4.10.9. Главная страница подраздела «*Платные услуги*» должна содержать информацию об оказании платных услуг (при наличии) в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг;

б) об утверждении стоимости предоставления услуг.

4.11. Информация в разделах структурных подразделений представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам разделов. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице разделов.

4.12. На главной странице раздела структурного подразделения должна быть представлена следующая информация:

– цели и задачи деятельности структурного подразделения, основные направления;

– контактная информация;

– документы, регламентирующие деятельность структурного подразделения;

– методические и информационные материалы для потребителей услуг по направлениям деятельности.

4.13. На официальном сайте ДЮСШ № 7 может быть размещена следующая информация (при наличии):

– новости;

– мероприятия;

– проектная деятельность;

– ресурсные центры;

– информационная кампания;

– запись на прием.

## **5. Организация разработки и функционирования Интернет-ресурсов**

5.1. ДЮСШ № 7 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

– постоянную поддержку официального сайта организации в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними Интернет-ресурсами;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта;
- создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

5.2. Для обеспечения функционирования системы Интернет-ресурсов приказом директора создается рабочая группа, в состав которой включаются:

- заместители директора;
- начальники структурных подразделений;
- специалисты ДЮСШ № 7, владеющие информационно-коммуникационными технологиями.

5.3. Из числа членов рабочей группы назначаются:

5.3.1. Координатор:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу администраторов;
- обеспечивает взаимодействие администраторов и разработчиков Сайта при необходимости внесения изменений в механизм функционирования Сайта.

5.3.2. Администратор(ы):

- собирает информацию для размещения на Интернет-ресурсах;
- размещает информационные и иные материал на Интернет-ресурсах;
- снимает утратившую актуальность информацию.

5.4. Рабочая группа обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием системы Интернет-ресурсов: разработка и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации.

5.5. Рабочая группа осуществляет консультирование сотрудников ДЮСШ № 7, заинтересованных в размещении информации на Интернет-ресурсах, по ее подготовке к размещению.

5.6. Рабочая группа имеет право:

- вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения системы Интернет-ресурсов по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Интернет-ресурсах, у администрации ДЮСШ № 7.

5.7. Рабочая группа обязана:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке системы Интернет-ресурсов;
- предоставлять отчет о проделанной работе по установленной форме.

5.8. Информация, предназначенная для размещения на Интернет-ресурсах, предоставляется на согласование директору ДЮСШ № 7.

5.9. Текущие изменения структуры системы Интернет-ресурсов, Сайта осуществляются по согласованию с директором ДЮСШ № 7.

## **6. Порядок размещения и обновления информации на Интернет-ресурсах**

6.1. Содержание Интернет-ресурсов формируется на основе информации, предоставляемой специалистами ДЮСШ № 7.

6.2. Подготовка и актуализация информации на Интернет-ресурсах осуществляется в срок до 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, а также не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.

6.3. Размещение, снятие информации осуществляется в течение 1 рабочего дня после ее получения.

6.4. Информация, указанная в пунктах 4.10. - 4.12. настоящего Положения, подлежит размещению на Сайте и обновлению в течение 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

6.5. В текстовой информации Интернет-ресурсов не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах. При оформлении всех страниц системы Интернет-ресурсов следует придерживаться единого стиля.

6.6. При размещении информации на Интернет-ресурсах в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

– обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

– обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и поиска и копирования произвольного фрагмента текста после сохранения средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

6.7. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДЮСШ № 7, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

6.9. Форматы размещённой на Интернет-ресурсах информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Интернет-ресурсах, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Интернет-ресурсах;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Интернет-ресурсах, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым.

6.11. Информация, указанная в пунктах 4.10.–4.12. настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.12. На Интернет-ресурсах ДЮСШ № 7 не допускается размещение:

– противоправной информации;

– информации, не имеющей отношения к деятельности учреждения, образованию и воспитанию детей;

– информации, нарушающей авторское право;

– информации, содержащей ненормативную лексику;

- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания;
- любых видов рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

## **7. Ответственность за обеспечение функционирования системы Интернет-ресурсов**

7.1. Ответственность за достоверность информации, представленной для размещения, несут заместители директора и руководители структурных подразделений ДЮСШ № 7.

7.2. Ответственность за текущее сопровождение функционирования системы Интернет-ресурсов несут члены рабочей группы.

7.3. Ответственность за содержание информации, представленной на Интернет-ресурсах, несет директор ДЮСШ № 7.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора ДЮСШ № 7.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.